

REGULAMIN

postępowania kwalifikacyjnego oraz inwestycyjnego

w ramach projektu S2B Science2Business Inkubator Innowacyjności.

§ 1.

1. Niniejszy „**Regulamin**” dotyczy postępowania w ramach projektu „S2B Science 2 Business Inkubator Innowacyjności”, finansowanego z Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka na lata 2007-2013, w ramach osi priorytetowej 3 Kapitał dla innowacji, działanie 3.1 Inicjowanie działalności innowacyjnej (zwany w dalszej części Regulaminu „**Projektem**”). Projekt realizowany jest w partnerstwie, którego liderem jest Fundacja na Rzecz Budowy Społeczeństwa Opartego na Wiedzy "Nowe Media" (zwana w dalszej części Regulaminu „**FNM**”).
2. Regulamin określa proces zgłaszania, naboru, oceny i selekcji projektów inwestycyjnych oraz zasady udzielania wsparcia w formie Preinkubacji.
3. Zasady uczestnictwa oraz informacje na temat Projektu zostaną zamieszczone w formie elektronicznej na portalu tematycznym pod adresem www.science2business.pl (zwany w dalszej części Regulaminu „**Portalem**”) oraz będą dostępne w wersji papierowej w każdym wydzielonym organizacyjnie biurze Projektu. Aktualne dane teleadresowe, z uwzględnieniem wszystkich biur Projektu będą podane na Portalu.

§ 2.

1. „**Pomysłodawcą**” może być każda pełnoletnia osoba fizyczna działająca indywidualnie albo reprezentująca grupę roboczą, zarejestrowana w bazie danych prowadzonej dla Projektu. Rejestracja w bazie danych dotyczyć będzie zarówno danych Pomysłodawcy, jaki i opisu koncepcji biznesowej komercjalizacji innowacyjnej technologii, produktu (zwane w dalszej części Regulaminu „**Pomysłem**”).
2. Ustala się następujące kryteria formalne dla zgłaszanych Pomysłów:
 - a. Pomysł dotyczy jednego z trzech obszarów branżowych: biotechnologia; energia odnawialna/technologie ekologiczne; technologie IT/Internet/mobile.
 - b. Inkubacja Pomysłu (faza inwestycyjna) zakłada dofinansowanie nowego podmiotu gospodarczego powołanego dla celu realizacji Pomysłu.
 - c. Pomysł musi być realizowany na terytorium Polski.
 - d. W zgłoszonym Pomysle wykazana została innowacyjność rozwiązań na poziomie: produktu, procesu lub marketingu.

3. Podstawą do rejestracji Pomysłodawcy i Pomysłu jest wypełnienie, podpisanie oraz wysłanie do biura Projektu formularza (zwany w dalszej części Regulaminu „**Formularzem Zgłoszeniowym**”) zawierającego dane osobowe i kontaktowe Pomysłodawcy oraz krótki opis Pomysłu. Wzór Formularza Zgłoszeniowego stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
4. Pomysłodawca oraz zgłaszany Pomysł zostają zarejestrowani w bazie danych projektu S2B Science2Business Inkubator Innowacyjności z dniem doręczenia do FNM oryginalnego, podpisanego Formularza Zgłoszeniowego.
5. Wypełnienie, podpisanie oraz przekazanie Formularza Zgłoszeniowego do FNM oznacza wyrażenie przez Pomysłodawcę zgody na warunki niniejszego Regulaminu, przy czym stosowne oświadczenie w tej sprawie jest częścią Formularza Zgłoszeniowego.
6. Na każdym etapie oceny Projektu FNM może prosić Projektodawcę o dodatkowe informacje i wyjaśnienia.
7. Formularz Zgłoszeniowy dostępny jest w wersji elektronicznej na Portalu (z opcją „do druku”) oraz w wersji papierowej, do momentu uruchomienia Portalu, w każdym wyznaczonym biurze Projektu.
8. Wszelkie materiały przekazane na potrzeby Preinkubacji nie będą zwracane Pomysłodawcom, niezależnie od wyniku, jakim zakończy się proces Selekcji i Preinkubacji.

§ 3.

1. Proces kwalifikacyjno – inwestycyjny będzie składał się w przypadku każdego Pomysłu z następujących procesów:
 - a) Selekcja (przyjęcie Pomysłów do Preinkubacji);
 - b) Preinkubacja (trzyetapowy proces oceny Pomysłu);
 - c) Inkubacja (wejście kapitałowe);
 - d) Wyjście z inwestycji.
2. Selekcja Pomysłów i wybór Pomysłów, które przejdą do fazy Preinkubacji, odbywa się w cyklach miesięcznych. Decyzje o przyjęciu Pomysłu do Preinkubacji podejmuje Komitet Sterujący na specjalnym posiedzeniu, odbywającym się przynajmniej raz w miesiącu.
3. Celem analizy i selekcji jest wybór Pomysłów, cechujących się najwyższym potencjałem i zdolnością komercjalizacji.
4. Przy ocenie Pomysłów będą brane pod uwagę następujące kryteria: innowacyjność, oryginalność, szanse powodzenia oraz zakładana stopa zwrotu z inwestycji.

5. Po pozytywnym zaopiniowaniu Pomysłu podpisana zostanie Umowa ramowa o preinkubację pomysłu oraz Umowa o zachowaniu poufności w preinkubacji.
6. W przypadku pozytywnego przejścia procesu Selekcji, po podpisaniu Umowy ramowej o preinkubację pomysłu, wyznaczona zostanie również osoba odpowiedzialna za opiekę merytoryczną i pomoc w uruchomieniu projektu (coach).
7. Na etapie Preinkubacji będą określane także warunki wejścia kapitałowego opisane w dwóch dokumentach: biznesplanie oraz term-sheet. Dokumenty zostaną przedstawione Komitetowi Sterującemu do oceny przed podjęciem decyzji o przejściu do procesu Inkubacji.

§ 4.

1. Decyzja związana z ewentualnym przejściem do fazy Inkubacji (wejścia kapitałowego ze strony S2B Science2Business Inkubator Innowacyjności, należy wyłącznie do Komitetu Sterującego powołanego w ramach struktury organizacyjnej Projektu. Decyzja oparta będzie na wynikach analiz zleconych w trakcie procesu Preinkubacji.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, będzie zgodna z przyjętą przez Komitet Sterujący polityką inwestycyjną.
3. Dokumentacja z całego procesu Preinkubacji zaakceptowanego Pomysłu wraz z decyzją i rekomendacjami Komitetu Sterującego są przekazywane do Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II Stopnia (tj. Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości – zwanej w dalszej części Regulaminu „**PARP**”).
4. W ciągu 14 dni, od przekazania dokumentacji, a w uzasadnionych przypadkach w dłuższym okresie PARP udziela lub odmawia zgody na wejście kapitałowe w postaci dofinansowanie podmiotu wyznaczonego do realizacji Projektu.
5. Od dnia utworzenia i dofinansowania podmiotu realizującego Projekt zadaniem S2B Science2Business Inkubator Innowacyjności będzie monitorowanie postępów w realizacji inwestycji, wyników finansowych podmiotu oraz poszukiwanie sposobu wyjścia z inwestycji.
6. Maksymalny okres zaangażowania kapitałowego ze strony S2B Science2Business Inkubator Innowacyjności wynosi 10 lat.

§ 5.

1. Wyniki oceny oraz decyzje Komitetu Sterującego kończące każdy etap procesu, o którym mowa w §3 ust. 1 lit. a-b są wiążące dla wszystkich Pomysłodawców, mają charakter ostateczny i nie przysługuje od nich odwołanie.
2. Pomysłodawcy nie przysługuje również odwołanie od decyzji negatywnej PARP, o której w §4 ust 4.

3. FNM zastrzega sobie prawo wstrzymania lub zaprzestania analizy Pomysłów na każdym etapie oceny, a zwłaszcza w przypadku:
 - a) wydania uzasadnionej negatywnej opinii ze strony Komitetu Sterującego,
 - b) braku współdziałania Pomysłodawcy lub jego pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie.

§ 6.

1. Dane osobowe udostępnione przez Pomysłodawców będą przetwarzane wyłącznie przez FNM, na co Pomysłodawcy wyrażają zgodę przy wypełnianiu Formularza Zgłoszeniowego. FNM nie będzie przekazywać danych osobom trzecim, poza wypadkami określonymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.). FNM jest administratorem zbioru danych osobowych i przetwarza dane osobowe w celach związanych ze swoją działalnością. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wglądu w swoje dane osobowe przetwarzane przez administratora oraz do ich poprawiania.
2. Pomysłodawcy nie mogą naruszać praw autorskich (w tym praw zależnych), praw własności przemysłowej (w tym praw wynalazczych) lub dóbr osobistych osób trzecich. Pomysły winny być wolne od wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
3. Pomysłodawca oświadcza, iż przyjmuje na siebie całkowitą i niczym nieograniczoną odpowiedzialność z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich kierowanych w związku z wykorzystaniem Pomysłu przesłanego do FNM.
4. FNM jak i inne osoby działające w jej imieniu zobowiązane zostaną do zachowania poufności informacji dotyczących zgłaszanych Pomysłów. Obowiązek zachowania poufności będzie obowiązywał przez trzy lata od momentu podpisania Umowy o zachowaniu poufności, z wyłączeniem przypadków, kiedy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa. Oświadczenie o obowiązku zachowania poufności będzie odbierane również od wszystkich podmiotów, którym mogą zostać udostępnione Pomysły.
5. Osoby, o których mowa ust. 4 objęte będą zakazem – chyba, że uchyli go zgoda udzielona przez stronę ujawniającą - kopiowania, powielania, w jakiegokolwiek formie i w jakiegokolwiek sposób, (elektronicznie, mechanicznie, poprzez nagranie, wykonywanie kserokopii lub w inny sposób) jakiegokolwiek druków, oprogramowania, taśm, dysków, nagrań, notatek, plików elektronicznych i wszelkich innych zapisów uwidaczniających na dowolnym nośniku informacji dotyczących Innowacyjnych Pomysłów. Czynności powyższe są możliwe wyłącznie, gdy służą prawidłowemu przeprowadzeniu oceny Pomysłów.
6. Podmioty, o których mowa ust. 4 objęte będą zakazem – chyba, że uchyli go zgoda udzielona przez stronę ujawniającą - wykorzystania informacji dotyczących Innowacyjnych Pomysłów, w szczególności poprzez:



- a) podjęcie, w jakiegokolwiek formie, działalności gospodarczej w oparciu o Innowacyjne Pomysły oraz biznesplany zgłoszone do oceny; lub
 - b) udzielanie wywiadów, wygłaszanie przemówień, prelekcji ani przygotowywanie publikacji związanych z wykorzystaniem Innowacyjnych Pomysłów oraz biznesplanów zgłoszonych do oceny.
7. Szczegóły zasad zachowania tajemnicy wszelkich informacji, dokumentów oraz materiałów, zwłaszcza technicznych i technologicznych, wymienianymi pomiędzy FNM a Pomysłodawcą w związku ze złożeniem wniosku o uczestnictwo w Projekcie, będą określone w odrębnej Umowie o zachowaniu poufności.

§ 7.

1. We wszystkich sprawach nie uregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje FNM.
2. Niniejszy Regulamin jest jedynym obowiązującym źródłem zasad postępowania w procesie Preinkubacji dla Projektu i zastępuje wszelkie inne ustalenia w zakresie objętym Regulaminem.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Zgłoszeniowy